

ابتدا عبارت "192.168.1.1" را در نوار آدرس بار مرورگر خود تایپ کنید



سپس صفحه کوچکی باز میشود که از شما درخواست نام کاربری و کلمه عبور می کند؛ در صورتی که کلمه عبور خود را تغییر نداده باشید کلمه عبور و نام کاربری شما هر دو "admin" می باشد



پس از ورود، از قسمت Maintenance منوی administration را انتخاب کنید. در صفحه باز شده پسورد جدید را وارد کرده و بر روی دکمه save کلیک کنید تا تغییرات انجام شود.

